

**IPREVE****INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE  
BARRA VELHA****ATA Nº 02/2024 DO CONSELHO DELIBERATIVO DO IPREVE**

Aos dezenove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às dezessete horas, na sala de reunião, piso superior da Prefeitura Barra Velha, sito a Avenida Governador Celso Ramos, número duzentos, bairro Centro, Município de Barra Velha/SC, reuniram-se em sessão o Conselho Deliberativo nomeado pela Portaria 212/2024 do Município de Barra Velha/SC. Presentes o Sr. Juliane da Silva Magalhães, Diretora Presidente Interina, Dulceléia da Rosa Malheiros (servidora ativa titular), Luciana Erbs da Costa Kochhann (servidor ativo titular), Rubia Fernanda Alves (servidora ativa titular) Luciana Maria da Costa (servidora ativa titular), Vergílio Maia Filho (servidor inativo suplente) na falta da conselheira Jacinda, Eliane Maria Mello (servidora ativa titular) e Márcia Nunes Silveira (servidora ativa titular). Edivaldo Navarro Cachoeira estava afastado com atestado. Participou ainda Mário Fernando Lessack (servidor ativo suplente) na qualidade de ouvinte. A Presidente Eliane, deu início à reunião dando as boas-vindas e apresentou a pauta da reunião. **1) Leitura, discussão e aprovação da ordem do dia; 2) Leitura e Aprovação da ata 1/2024; 3) Análise das compras - a) Relógio ponto/leitor biométrico; 4) Análise dos relatórios de investimentos; 5) Análise do relatório financeiro; 6) Aprovação do Plano de Ação para 2024; 7) Assuntos diversos: a) Eleição para o conselho – documentos, aprovações e publicações** A Diretora Juliane leu a pauta para aprovação. Dando seqüência, a ata reunião anterior foi lida e por unanimidade todos aprovaram a ata da reunião 01/2024, realizando o item **2)** da pauta. Dulce questionou com relação ao transporte para o curso que não foi providenciado para o curso de capacitação em Balneário, Juliane explanou sobre as questões de compras do IPREVE. Ela assumiu os assuntos de compras, por escolha, e não foi o IPREVE que delegou essa função à ela. E comunicou que são muitos assuntos a serem tratados, que além do financeiro, esta prestando suporte para a nova contadora concursada por esta não possuir experiência em contabilidade publica. Inclusive com o atestado médico do Edivaldo, uma portaria foi publicada para que a Juliane pudesse assinar e realizar todas as funções do Diretor Presidente na sua ausência. Passando então para o item **3)** da pauta, a análise das compras, Juliane relatou as seguintes situações: **a)** o edital para a aquisição do serviço de gestão previdenciário esta pronto e será publicado; **b)** a internet será feita a compra por dois meses de forma emergencial, até que se possa fazer através de processo licitatório. Com relação à internet a Rubia explicou que vai estudar se temos outra possibilidade para ficarmos com a internet até que se faça a compra na forma da nova legislação; **c)** Certificado Digital - são cinco necessários para o IPREVE, e precisa ser feita a licitação para a aquisição dos mesmos. Juliane explicou que, com a nova lei, são muitos documentos para o processo de aquisição e que portanto cada compra dessa leva bastante tempo para ser encaminhada; **d)** Relógio Ponto: será comprado o relógio ponto com biometria e foram apresentados os orçamentos; **e)** aplicativo IPM e autoatendimento para a processo e requerimento digital, estes serviços são para atendimentos dos segurados; Juliane explicou que existe uma necessidade que se faça tudo de forma digital, pois a Prefeitura esta fazendo tudo da forma digital e o IPREVE esta ficando para trás. Márcia inclusive lembrou que até o processo de aposentadoria foi sugerido para que fosse digital. Lucas explicou que estão recebendo físico e digitalizando para que seja feito tudo de forma digital. Eliane solicitou que aprovássemos as demandas de compras. Mário questionou a forma da aquisição do sistema do ponto. Juliane explicou que no caso da IPM, aplicativo e relógio ponto, será feito um aditivo no contrato da IPM adicionando os módulos solicitados; **f)** aquisição dos cursos: foi feita a requisição para a compra do curso, porém para a aquisição do transporte não há tempo hábil. Sobre essa questão foi




**IPREVE****INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE  
BARRA VELHA**

discutido que não foi feita cotação do transporte e que neste momento os conselheiros que irão no curso deverão verificar como irão, existindo a possibilidade de irem com carro próprio solicitando o reembolso na forma da Lei. Márcia sugeriu que montassem um grupo no what's app entre os conselheiros que irão no curso para se dividirem de forma a atender a demanda de cada um. Juliane ainda orientou que deve ser bem justificado a ida de um curso presencial. Ficou a sugestão da Eliane que podem ir com dois carros e se dividem conforme quem quer ficar e quem quer voltar no fim do dia. Dulce alertou que a solicitação de diária é via digital e Juliane falou que cada um deve fazer a sua. Juliana passou para ao item **4)** da pauta, prestação de contas, foram apresentadas as receitas e despesas ficando a carteira com R\$ 77.391.583,29. Passando para o item **5)** da pauta, a análise de investimentos foi apresentado o relatório da SMI. Com relação à aprovação do Plano de Ação para 2024, item **6)** da pauta, foi aprovado e assinado. Assunto **7)** Assuntos diversos, **a)** Lucas explicou que ficou pendente um cargo de suplente para Conselho Deliberativo e um cargo de suplente para Conselho Fiscal, assim fez nova resolução alterando apenas os artigos necessários do Regimento Eleitoral. Lucas alertou que a outra eleição foi elaborada com base no sistema da WebPrev, porem como será licitado novo sistema, não sabemos como será esta eleição Portanto a eleição aguardará resultado da compra do sistema sistema previdenciário e após a contratação será publicado o edital da eleição; **b)** Mário sugeriu alteração da lei , de forma que quando um indicado desistir de ocupara a vaga de titular no conselho, que fosse obrigada a nomeação do suplente para o cargo de titular. Márcia explicou que já discutimos esse assunto e concordamos que é prerrogativa do Prefeito a indicação do conselheiro titular e suplente. Para próxima reunião colocaremos em pauta a alteração do Regimento interno para a discussão desse assunto. Leitura da Resolução para alteração do Regimento Eleitoral. Lucas informou que no caso do suplente da Márcia, como exemplo, a eleita suplente na poderá ser reconduzida. Todos concordaram e assinaram a resolução. Juliane informou que a Pâmela que era cedida pelo Município, que trabalhava como Auxiliar na recepção do IPREVE foi passada para a contabilidade, e que o Município cederá outro funcionário. Eliane informou que inicio de março já acontece o congresso em Florianópolis sobre investimentos. E que devemos providenciar as inscrições. Juliane falou que verá se dá tempo de providenciar a aquisição das inscrições. Juliane comentou que na reunião dos secretários Juliane comentou sobre a segregação de massa, porém o Pref. Daniel não opinou sobre o assunto. Nada mais havendo a tratar, Eliane de Mello - Presidente do Conselho Deliberativo deste Instituto, encerra a presente reunião. Eu, Márcia Nunes Silveira, secretária do Conselho, encerro a presente Ata da Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.



Eliane Maria Mello  
Presidente do Conselho



Márcia Nunes Silveira  
Secretária do Conselho



Luciana Maria da Costa  
Vice Presidente do Conselho



Juliane da Silva Magalhães  
Diretora Financeira – IPREVE





# IPREVE

## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BARRA VELHA

---

Luciana Erbs da Costa Kochhann  
Membro Titular

Dulceléia da Rosa Malheiros  
Membro Titular

Vergílio Maia Filho  
Membro Suplente

Rubia Fernanda Alves  
Membro Titular

