



# IPREVE

## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BARRA VELHA

### ATA Nº 04/2024 DO CONSELHO DELIBERATIVO DO IPREVE

Aos quinze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, às quinze horas, na sala de reunião, piso superior da Prefeitura Barra Velha, sito a Avenida Governador Celso Ramos, número duzentos, bairro Centro, Município de Barra Velha/SC, reuniram-se em sessão o Conselho Deliberativo nomeado pela Portaria 212/2024 do Município de Barra Velha/SC. Presentes a Sra. Juliane Magalhães representando Edivaldo Navarro Cachoeira Diretor Presidente, Dulceléia da Rosa Malheiros (servidora ativa titular), Luciana Erbs da Costa Kochhann (servidor ativo titular), Rubia Fernanda Alves (servidora ativa titular) Luciana Maria da Costa (servidora ativa titular), Jacinda Maria Dethiuki Padilha (servidora inativa titular), Eliane Maria Mello (servidora ativa titular) e Márcia Nunes Silveira (servidora ativa titular). Ainda participaram da reunião para apresentar e esclarecer alguns itens da pauta, Lucas Scagliusi Miguel, advogado do IPREVE. A Presidente Eliane, deu início à reunião dando as boas-vindas e apresentou a pauta da reunião: **1) Leitura, discussão e aprovação da ordem do dia; 2) Leitura e Aprovação da ata 4/2024; 3) Análise das compras - relógio ponto; 4) Análise dos relatórios de investimentos; 5) Análise do relatório financeiro; 6) Assuntos diversos: a) Eleição para o conselho - andamento; b) Página do IPREVE – andamento; c) Aquisição das provas de certificação.** A Presidente do Conselho leu a pauta para aprovação. Dando seqüência, a ata reunião anterior foi lida e todos aprovaram a ata da reunião 03/2024, realizando o item **2)** da pauta. Juliane explicou que o relógio ponto esta na sua lista de tarefas, mas que ainda não iniciou a documentação para a licitação do equipamento. Juliane ainda explanou que foi num curso da Nova Lei de Licitações, no qual falaram sobre ETP, Termo de Referencia, Mapa de Risco e demais documentos, e fez uma breve explicação para os conselheiros sobre os diversos quesitos que a nova lei exige para a aquisições e contratações. Juliane explicou que foi finalizada a contratação de sistema previdenciário, e que após a implantação será feita a apresentação aos conselheiros. Acrescentou que a prova de certificação também esta na sua lista de tarefas e que colocará a compra de 20 provas. Eliane explicou que será disponibilizado duas provas de certificação para cada conselheiro. Juliane explicou que a aquisição da certificação já está em andamento na prefeitura e o curso para a contadora do IPREVE esta adquirido. Incluiu que os materiais de limpeza já chegaram e suprimentos de escritório também. Márcia sugeriu que fossem adquiridos monitores para que todos tenham dois monitores, pois para trabalhar com todo o sistema de forma digital o uso de duas telas facilita e agiliza os serviços. Dulce questionou sobre a reforma do piso, Juliane explicou que Edivaldo estava verificando com a Prefeitura como seria possível a manutenção. Juliane, sobre esta questão, explicou que Edivaldo queria colocar para o conselho avaliar o aluguel de uma sala comercial, e que ainda pela mudança seria gasto com móveis, fachada, instalações e etc. E que é inconveniente continuar onde está, porque o instituto está crescendo e que espaço é muito pequeno. Os pisos estão soltando e o banheiro já não funciona a muito tempo. Luciana Erbs acrescentou que devemos avaliar o valor da taxa administrativa disponível por ano, e comparar com o valor anual do aluguel e o valor que temos para congressos e cursos, pois assim faríamos a organização das despesas. Rubia explicou que deveríamos questionar junto ao município se existe outro espaço. Pois a FUMTEC funciona em local bem amplo e dividirá o espaço com o Desenvolvimento Econômico, e ainda explicou que a casa na frente da prefeitura também é grande e possui espaço sobrando. Luciana Costa alertou que os espaços nesta casa são pequenos, e que teria que reformar para adaptar. Juliane falou que até seria melhor porque os atendimentos geram desconforto para os servidores que trabalham no mesmo local, e para os segurados que por vezes tratam de assuntos pessoais, e assim todos



*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.]*

**IPREVE****INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE  
BARRA VELHA**

teriam uma sala para melhorar o atendimento. Concluiu-se que o IPREVE irá verificar os locais e conversar com a Prefeitura para avaliar as possibilidades. Juliane alertou que com relação as funções relativas às compras e as relativas a pagamento, pela nova lei, não devem ser atribuídas aos mesmo cargo ou a mesma pessoa. E que essa questão deve ser levada ao Executivo para que se modifique as atribuições do Diretor Financeiro e atribui estas funções à outro cargo. Dulce lembrou que Edivaldo comentou que seria solicitado mais um agente administrativo para o IPREVE. Juliane concluiu que por enquanto ela esta fazendo, realizando o item **3)** da pauta. Eliane perguntou do informativo do IPREVE, e Juliane explicou que está em processo de revisão. Juliane explicou que relativo ao Congresso de Fortaleza, não foi possível providenciar a aquisição devido, também, a quantidade de documentos que devem ser elaborados para a aquisição de passagens, inscrições e etc, à tempo para a ida dos conselheiros. Iniciando o item **5)** da pauta, Juliane apresentou o relatório financeiro para prestação de contas, contando com patrimônio em março/2024 com R\$ 82.473.186,23. Iniciando o item **4)** Juliane explicou que ainda não foi recebido o relatório de investimentos elaborado pela SMI. Iniciando item **6)** assuntos diversos: Juliane explicou que a empresa contratada já pegou todo o banco de dados e estão inserindo as informações no novo sistema. Com relação à pagina também será elaborada pela empresa contratada. Com relação à eleição também será elaborada e estamos aguardando a implementação do novo sistema. Luciana Erbs solicitou que para a próxima reunião seja colocado em pauta o valor de taxa de administrativa para que seja avaliado a ida à congressos e cursos. Eliane solicitou que os cursos e congressos que forem longe, sejam apenas para conselheiros certificados. Dulce perguntou se é regra, e que não acha justo, porque até que todos farão a prova e em dado momento também estarão certificados. Jacinda falou que tem que ser bem conversado porque não é uma regra. Márcia questionou a contribuição de um congresso para o conhecimento do conselheiro, se não são melhores os cursos como os que fazemos aqui perto. Márcia também lembrou que sugeriu que fosse verificado qual o custo de trazer alguém para fazer um curso aqui no IPREVE. Jacinda falou que vale a pena, que vai de cada pessoa, porque se prestar atenção, vale a pena. Luciana Erbs acrescentou que, a Eliane quis explicar que a participação nos simpósios de premiação, e participação em congressos é como se fosse uma bonificação para os certificados e não que não poderiam ir os demais conselheiros. Eliane falou que traz muito conhecimento. Lucas alertou que pelo que ele percebeu de todos esses anos que ele esta no IPREVE é que o conteúdo é muito parecido. Luciana Erbs colocou que Edivaldo passou a seguinte informação, que temos que ter 1/3 dos conselheiros certificados, até julho de 2024, pela nova portaria, para conseguir o pró gestão. Juliane explicou que quando fez os orçamentos para a o congresso, a mesma expressou a sua opinião para o Edivaldo, que deveria ser pesado o investimento de mais de 5 mil reais por pessoa e o instituto não estar todo em dia, ou seja, é conveniente?, é ético?. Márcia explicou que como conselheiro deveríamos saber todos os serviços do IPREVE, como é calculado o benefício, como é feito o processo de aposentadoria, o que o Presidente faz, quais sistemas acessa. Juliane sugeriu que para a próxima reunião deveríamos sugerir e agendar algum serviço do IPREVE para ser explicado. Eliane também sugeriu pauta pra procurarmos algum palestrante para apresentar um curso de conselheiro no IPREVE. Nada mais havendo a tratar, Eliane de Mello - Presidente do Conselho Deliberativo deste Instituto, encerra a presente reunião. Eu, Márcia Nunes Silveira, secretária do Conselho, encerro a presente Ata da Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.





Eliane Maria Mello  
Presidente do Conselho



Márcia Nunes Silveira  
Secretária do Conselho



Luciana Maria da Costa  
Vice Presidente do Conselho



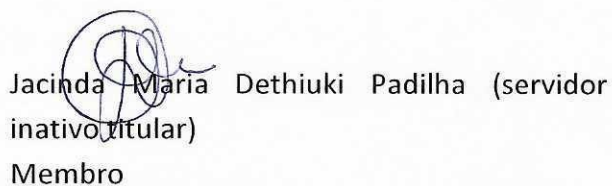
Juliane da Silva Magalhães  
Diretora Financeira – IPREVE



Luciana Erbs da Costa Kochhann  
Membro Titular



Dulceléia da Rosa Malheiros  
Membro Titular



Jacinda Maria Dethiuki Padilha (servidor  
inativo titular)  
Membro



Rubia Fernanda Alves  
Membro Titular

