



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE
BARRA VELHA**



**PLANO DE AÇÃO
EXERCÍCIO 2025**

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature, a circled 'P', and a circled '1'.

1. Conceito

Plano de ação é o planejamento de ações visando um objetivo específico que é atingido a partir de ações com prazo determinado. Ele possibilita que o executor organize suas tarefas com mais clareza e lógica, o que leva à concretização de forma mais rápida e prática.

2. Objetivos

O IPREVE definiu seus principais objetivos para o exercício de 2025 visando adotar boas práticas de gestão que garantam a qualidade dos serviços prestados aos seus segurados ativos e inativos. Com base na missão, visão e valores do Instituto, foram elencados objetivos e ações a serem realizadas com prazo para conclusão de cada ação.

3. Metas para 2025

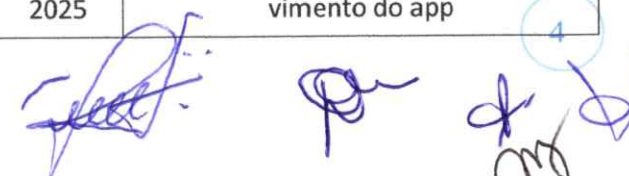
AÇÃO		RESPONSÁVEL PELA REALIZAÇÃO	PRAZO	INDICADORES
6.1.1. Segurados ativos e inativos				
Atendimento Humanizado	Manter registro quantitativo dos atendimentos realizados (com identificação do segurado e tipo de demanda atendida)	Todos os setores	-	Registro de ouvidoria, reclamações e/ou elogios através dos canais de comunicação oficiais
	Encaminhamento de demandas para setores competentes (assistência social, saúde, medicina do trabalho, recursos humanos, etc.)	Todos os setores	-	Registro de encaminhamento e conferência de atendimento
Recadastramento dos segurados ativos	Cadastro prévio de novos servidores	Benefícios	-	Número de cadastro e atualização no sistema <i>versus</i> número de servidores nomeados
	Atualização de cadastro de servidores ativos quando solicitam prévia de aposentadoria	Benefícios	-	Número de cadastros atualizados no sistema
	Campanha para conscientização da importância do recadastramento.	Benefícios	Anual	Realização da campanha e criação de usuários no sistema/app



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BARRA VELHA

Recadastramento anual dos segurados inativos	Recadastramento dos segurados inativos (prova de vida), no mês em que fazem aniversário. No mês que antecede o aniversário do segurado o Instituto encaminha um lembrete via Whatsapp Business sobre a necessidade de efetuar o recadastramento, contendo o rol de documentos que devem ser apresentados	Benefícios	Mensal	Número de segurados que compareceram no prazo legal, com acompanhamento mensal
Formação previdenciária para servidores ativos	Realizar formações in loco sempre que solicitado pelas Secretarias e Setores da Administração.	Benefícios e jurídico	-	Número de ações solicitadas e realizadas e de servidores atendidos
Estudos individuais	Realizar estudos individuais de simulações e regras de aposentadoria sempre que solicitado pelo servidor	Benefícios e jurídico	-	Número de ações solicitadas e realizadas e de servidores atendidos
Educação Previdenciária	Esclarecimentos, qualificação, treinamento e formação para os servidores públicos do ente municipal e da UG do RPPS	Diretoria Executiva e jurídico	Anual	Número de ações solicitadas e realizadas e de servidores atendidos
	Criação de parceria com secretarias para visitação in loco para explicar regras previdenciárias quando formalmente solicitadas			
	Pré-agendar com a SEMEC, ASBAVE e/ou Câmara de Vereadores, para disponibilizar o auditório pelo menos duas vezes ao ano para fazer uma exposição aberta aos servidores, com divulgação das datas pelas secretarias			
6.1.2. Capacitação e treinamento				
Capacitação dos servidores do Instituto	Capacitação constante segundo percentual mínimo de servidores para cada área de conhecimento previsto do Plano de Capacitação	Diretoria Executiva juntamente com os Conselhos Deliberativo e Fiscal	Anual	Número de cursos disponibilizados e participação dos servidores
Capacitação dos conselheiros	Capacitação constante segundo percentual mínimo de conselheiros para cada área de conhecimento previsto do Plano de Capacitação	Diretoria Executiva + Conselhos Deliberativo e Fiscal e Comitê de Investimentos	Anual	Número de cursos disponibilizados e participação dos conselheiros
Certificação dos servidores	Ter como meta a certificação de 100% dos servidores e	Diretoria Executiva +	Anual	Número de conselheiros aprovados

res, conselheiros e mem- bros do Instituto	conselheiros, garantindo pelo menos o mínimo exigido pela legislação	Conselhos Deliberativo e Fiscal e Comitê de Investimento		na prova de certificação
6.1.3. Gestão e Controle				
Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social – CAD-PREV	Enviar o Demonstrativo das Informações Previdenciárias e Repasses – DIPR, o Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN e o Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial – DRAA	Diretoria Executiva	Mensal	Envio dos demonstrativos nos prazos legais
Base cadastral (GePreve RPPS)	Manter o banco de dados atualizado com informações de todos os segurados ativos e inativos que é utilizado para a concessão de benefícios e elaboração do calculo atuarial. Esse banco de dados GePreve RPPS possui informações relativas à identificação e vida funcional do servidor	Diretoria executiva	Anual	Lançamento das informações na competência de ocorrência
Cálculo atuarial	Realização de avaliação atuarial	Diretoria executiva	Primeiro semestre de 2025	Atendimento de cronograma estabelecido entre as partes e conclusão da Avaliação Atuarial no prazo legal para o TCE e Ministério
	Implementação da Segregação de Massa visando a diminuição do aporte mensal realizado pelo Ente			Sanção da Lei Complementar
Adesão ao “Pró-Gestão RPPS”	Objetiva obter a certificação Nível II	Diretoria Executiva	Durante o exercício de 2025	Realização da auditoria, com decisão pela certificação ou não
	Objetiva obter o Nível A no Índice de Situação Previdenciária – ISP			Resultado da análise do Ministério da Previdência
Assinatura digital	Manter as assinaturas	Diretoria Executiva	Anual	Adoção de assinaturas digitais frequentemente
DATAPREV SIRC	Consulta de óbitos - Realizar consultas mensais, prévias ao cálculo da folha de pagamento.	Benefícios	Mensal	Lançamento das informações na competência de ocorrência
6.1.4. Transparência				
Extrato previdenciário GePreve.	Em 2025 o Instituto pretende disponibilizar aplicativo para acessar extratos por celular	Diretoria Executiva	Final de 2025	Demonstração efetiva do desenvolvimento do app

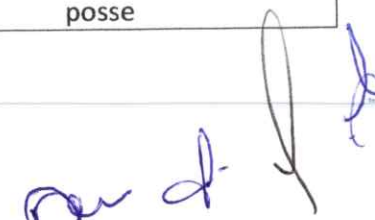
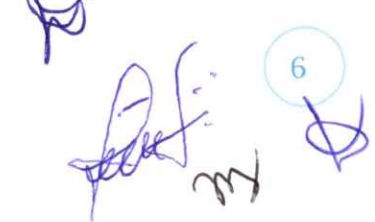


INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BARRA VELHA

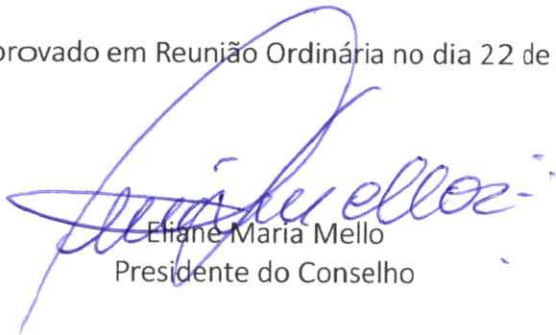
Informativos	Elaborará informativos anuais, distribuídos de forma digital no site e na rede social do Instituto	Agente administrativo + apoio	Anual	Elaboração e disponibilização final do ano
Site	Atualização constante do site	Agente administrativo + apoio	-	Através de elaboração de calendário mensal de obrigações de publicação
Audiência pública	Será realizada Audiência Pública no mês de fevereiro, conforme exigência do Pró-Gestão e do TCE/SC	Diretoria Executiva	Fevereiro de 2025	Edital e gravação
6.1.5. Controle e Segurança da Informação				
Política de Segurança da Informação	Em 2025 o Instituto se manterá atualizado quanto às novas exigências da Política de Segurança da Informação - PSI	Agente administrativo + apoio	-	Adoção de práticas conforme planejamento e ações implementadas pela Prefeitura
Arquivo físico e permanente	Esforços para reorganizar os arquivos correntes e permanente, de forma padronizada, para otimizar cada vez mais as atividades	Todos membros do Instituto	-	Adoção de práticas
Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD	Observância da LGPD	Agente administrativo + jurídico	-	Adoção de práticas conforme planejamento e ações implementadas pelo Comitê Gestor de Proteção de Dados - CGPD
6.1.6. Legislação				
Quadro de pessoal	Revisão do quadro de pessoal, objetivando a convocação de agente administrativo e criação de Coordenador Executivo	Agente administrativo + Prefeitura Municipal	Durante o exercício de 2025	Sanção da Lei
6.1.7. Gestão financeira				
Política de Investimentos	Acompanhamento de atendimento ao disposto na Política Anual de Investimentos – PAI, da rentabilidade, meta atuarial, alocação de recursos, credenciamento de instituições financeiras e emissão de relatórios e demais documentos pertinentes	Comitê de investimentos + Conselhos	Mensal	Índice de conformidade mensal, após análise dos dados
Meta atuarial	Esforço em atingir a meta atuarial, adotando as estratégias da consultoria contratada SMI	Comitê de investimentos	Mensal	Índice de conformidade mensal, após análise dos dados

[Handwritten signatures and initials]

Acompanhamento das aplicações financeiras	Acompanhamento contínuo com o apoio da consultoria SMI	Comitê de investimentos + Contabilidade + Financeiro	Mensal	Relatórios
Credenciamento de instituições e produtos de investimentos Certificação profissional	Serão mantidos os credenciamentos já realizados e credenciadas novas instituições e produtos, de acordo com as necessidades e no interesse do instituto.	Comitê de investimentos	-	Credenciamos digitalizados e disponibilizados no site do Instituto
Certificação profissional	Os membros já possuem certificação CP RPPS CGINV I, porém, a meta será renovar para nível II	Comitê de investimentos	-	Certificados
Publicações legais	Publicação das Autorizações de Aplicação e Resgate – APR	Comitê de investimentos	Mensal	Quantidade de APRs publicadas e prazo de publicação
6.1.8. Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP				
Emissão de CRP	Emissão de CRP regular – atendimento de todos os pontos críticos que podem comprometer a renovação do CRP, de forma mensal e/ou em periodicidade menor, se necessário for	Diretoria Executiva	Mensal	Emissão de CRP regular
6.1.9. Locação				
Locação	Locar imóvel cujas dimensões físicas sejam maiores do que o atual espaço ocupado pelo Instituto, após o devido processo de licitação	Diretoria Executiva + Conselhos Deliberativo e Fiscal	1º semestre de 2025	Processo de inexigibilidade e assinatura do contrato
6.1.10. Convocação				
Convocação	Convocar 02 (dois) agentes administrativos aprovados no Concurso Público do Edital nº 1/2022.	Diretoria Executiva	Durante 2025	Portaria de nomeação e termo de posse

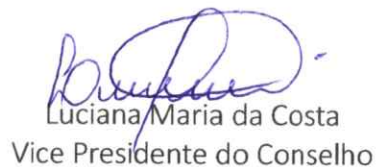
Aprovado em Reunião Ordinária no dia 22 de abril de 2025.



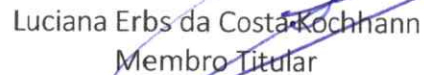
Eliane Maria Mello
Presidente do Conselho



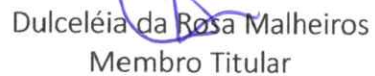
Márcia Nunes Silveira
Secretária do Conselho



Luciana Maria da Costa
Vice Presidente do Conselho



Luciana Erbs da Costa Kochhann
Membro Titular



Dulceléia da Rosa Malheiros
Membro Titular



Jacinda Maria Dethiuki Padilha
Membro



Rubia Fernanda Alves
Membro Titular

Edivaldo Navarro Cachoeira
Diretor Presidente – IPREVE

Lucas Scagliusi Miguel
Advogado do IPREVE