



**“NOSSO PRESENTE, NOSSO FUTURO”**

**PLANO DE CAPACITAÇÃO EXERCÍCIO 2022**



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO  
DE BARRA VELHA**

---

**SUMÁRIO**

1. INTRODUÇÃO .....	3
2. OBJETIVO.....	3
3. METODOLOGIA.....	3
4. DAS ÁREAS DE CAPACITAÇÕES .....	3
5. DAS INSCRIÇÕES .....	4
6. DAS METAS.....	4
7. DISPOSIÇÕES FINAIS.....	9

## 1. INTRODUÇÃO

Este documento expressa ações destinadas a capacitar os servidores e membros do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Barra Velha – IPREVE, a serem implementadas a curto, médio e longo prazo.

O presente documento contempla dois seguimentos de capacitação, quais sejam, dos servidores e dos conselheiros.

No que diz respeito aos servidores, as ações são voltadas para o desenvolvimento das competências técnicas; ao passo que as ações voltadas aos conselheiros buscam promover o desenvolvimento das suas competências para auxiliá-los em sua gestão e fiscalização.

## 2. OBJETIVO

O Plano de Capacitação 2022 tem como objetivos melhorar a eficiência, eficácia e qualidade dos serviços e orientações prestados aos segurados; almejar o constante desenvolvimento profissional do Instituto, de modo que as competências específicas de cada servidor se adéquem às finalidades do IPREVE.

## 3. METODOLOGIA

O levantamento das capacitações foi realizado no mês de novembro de 2021, tendo em vista a obtenção da Certificação do Pró-Gestão Nível I e o estabelecimento de novas metas, dentre as quais a conquista do Nível II.

Para elaborar o presente plano de capacitação foram avaliadas as opiniões dos servidores a respeito de eventuais melhorias na prestação dos serviços, bem como consideradas as novas demandas enfrentadas que Instituto.

## 4. DAS ÁREAS DE CAPACITAÇÕES

<b>CURSO</b>	<b>AÇÃO DE CAPACITAÇÃO</b>
<b>CAPACITAÇÃO PARA CONSELHEIROS</b>	a. Curso de capacitação e atualização de conselheiros b. Cursos na área financeira e de investimentos c. Curso na área de benefícios d. Cursos na área atuarial e. Participação em congressos f. Ciclos de estudo TCE/SC

<b>CAPACITAÇÃO PARA SERVIDORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Curso na área de gestão de benefícios</li> <li>b. Curso na área jurídica</li> <li>c. Curso de controle patrimonial</li> <li>d. Curso na área contábil</li> <li>e. Curso na área de licitações</li> <li>f. Curso sobre COMPREV</li> <li>g. Curso sobre GESCON</li> <li>h. Curso sobre SIG/RPPS</li> <li>i. Treinamento e-Sfinge online</li> <li>j. Treinamento e-Social</li> </ul>
--	---

### 5. DAS INSCRIÇÕES

Para que os servidores e conselheiros interessados na realização de capacitações:

- a. Deverão solicitar a inscrição conforme modelo de requerimento do Anexo I e entregá-lo diretamente ao Diretor Presidente, o qual deverá autorizar por escrito;
- b. Após a inscrição dos interessados realizada pelo IPREVE, em havendo desistência após o pagamento, fica o servidor/conselheiro responsável pelo ressarcimento dos valores despendidos no prazo de 30 dias.

### 6. DAS METAS

#### PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE CONSELHEIROS

#### CURSOS NA ÁREA FINANCEIRA E DE INVESTIMENTOS

Nome da Ação	Cursos na área financeira e de investimentos
<b>Objetivo:</b>	Capacitar os Conselheiros na área financeira e de investimentos, auxiliando na realização dos trabalhos obrigatórios dos Conselhos no que se refere aos investimentos do RPPS
<b>Público-Alvo:</b>	Membros dos Conselhos Deliberativo, Fiscal e Investimento
<b>Meta:</b>	Capacitar 65% dos Conselheiros
<b>Conteúdo mínimo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mercado Financeiro; Fundos de Investimento;</li> <li>b. Conteúdo necessário para realização dos exames de certificação CPA-10 e CPA-20;</li> <li>c. CGRPPS – APIMEC.</li> </ul>
<b>Prazo</b>	Janeiro a dezembro 2022

**CURSO NA ÁREA DE BENEFÍCIOS**

Nome da Ação	Curso na área de benefícios
<b>Objetivo:</b>	Capacitar os Conselheiros quanto a gestão de benefícios no RPPS
<b>Público-Alvo:</b>	Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal
<b>Meta:</b>	Capacitar 50% dos Conselheiros
<b>Conteúdo Mínimo:</b>	a. Concessão de benefícios previdenciários; Regras de acesso a benefícios previdenciários; Revisão de benefícios;
<b>Prazo</b>	Janeiro a dezembro 2022

**CURSOS NA ÁREA ATUARIAL**

Nome da Ação	Cursos na área atuarial
<b>Objetivo:</b>	Fornecer aos conselheiros uma revisão teórica ilustrativa diante do que dispõe a legislação sobre o assunto.
<b>Público-Alvo:</b>	Membros dos Conselhos Deliberativo, Fiscal e Investimento.
<b>Meta:</b>	Capacitar 20% dos Conselheiros
<b>Conteúdo Mínimo:</b>	a. Principais conceitos da Ciência Atuarial aplicada aos RPPS; b. Hipóteses Atuariais e Gestão do Risco Atuarial; Regimes Financeiros e Métodos Atuariais; Avaliação Atuarial; c. Métodos de Amortização de Déficits Atuariais; Segregação de Massas; d. Asset Liability Management (ALM) para RPPS As novas Normas técnicas da Secretaria de Previdência.
<b>Prazo</b>	Janeiro a dezembro 2022

**PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS**

Nome da Ação	Participação em congressos
<b>Objetivo:</b>	Capacitar os Conselheiros nos diversos assuntos referentes ao RPPS.
<b>Público-Alvo:</b>	Membros dos Conselhos Deliberativo, Fiscal e Investimento.
<b>Meta:</b>	Capacitar 80% dos Conselheiros
<b>Conteúdo Mínimo:</b>	Varia de acordo com o congresso. * O Conselheiro deverá participar de palestras que contem com pelo menos 04 (quatro) horas com assunto correlacionados para que o mesmo seja considerado como capacitação.
<b>Prazo</b>	Janeiro a dezembro 2022

**PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES**
**CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE BENEFÍCIOS**

Nome da Ação	Capacitação da área de benefícios
<b>Objetivo:</b>	Aumentar o conhecimento na área previdenciária, melhorando a gestão de benefícios.
<b>Público-Alvo:</b>	Todos servidores do IPREVE
<b>Meta:</b>	Capacitar 100% dos servidores
<b>Conteúdo mínimo:</b>	Assuntos relacionados à gestão de benefícios, alterações legais, metodologia de cálculo, concessão, entre outros correlatos.
<b>Prazo</b>	Janeiro a dezembro 2022

**CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE PATRIMÔNIO**

Nome da Ação	Curso de Controle Patrimonial
<b>Objetivo:</b>	Executar o correto tratamento físico e contábil dos bens, além de estabelecer uma rotina para o controle do patrimônio, seu desfazimento, sua escrituração, sua depreciação e reavaliação e cálculo de estoques.
<b>Público-Alvo:</b>	Servidores que exercem funções relacionadas direta ou indiretamente ao setor de compras, almoxarifado, material, finanças, orçamento e controle interno.
<b>Meta:</b>	Capacitar 01 servidor para realização da gestão e controle patrimonial
<b>Conteúdo mínimo:</b>	Pelo menos: noções de execução financeira, orçamentaria e contábil, patrimônio, material, compras, movimentação de materiais, desfazimento de bens móveis, depreciação e reavaliação.
<b>Prazo</b>	Janeiro a dezembro 2022

**CAPACITAÇÃO DA ÁREA CONTÁBIL**

Nome da Ação	Curso na área contábil
<b>Objetivo:</b>	Capacitar e atualizar os servidores da área contábil do Instituto.
<b>Público-Alvo:</b>	Contador e demais servidores da área.
<b>Meta:</b>	Capacitar 01 servidor na área contábil
<b>Conteúdo mínimo:</b>	Assuntos relacionados à contabilidade do RPPS.
<b>Prazo</b>	Janeiro a dezembro 2022

**CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO DO RPPS**

Nome da Ação	Curso de Gestão de RPPS
<b>Objetivo:</b>	Alinhar os interesses do Instituto melhorando sua gestão.
<b>Público-Alvo:</b>	Todos os servidores do IPREVE.
<b>Meta:</b>	Capacitar pelo menos 04 servidores na área
<b>Conteúdo mínimo:</b>	a. Estrutura de Gestão; b. Gestão do RPPS e suas obrigações; Papel dos Conselhos na Gestão; c. Papel do comitê de investimentos; Boas práticas; d. CRP - Certificado de regularidade Previdenciária; e. Demonstrativos obrigatórios; Agenda Anual dos demonstrativos. f. COMPREV g. SISOB h. SIG/RPPS i. GESCON j. e-Social k. e-Sfinge
<b>Prazo</b>	Janeiro a dezembro 2022

**CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE LICITAÇÃO**

Nome da Ação	Curso Licitações
<b>Objetivo:</b>	Promover o acesso ao conhecimento técnico relativo às normas que disciplinam a compra de bens pela Administração Pública, bem como a celebração de contratos com terceiros.
<b>Público-Alvo:</b>	Servidores responsáveis pela licitação do RPPS.
<b>Meta:</b>	Capacitar 02 servidores na área.
<b>Conteúdo mínimo:</b>	Assuntos relacionados à aquisição de bens pela Administração Pública, formalização de contratos e alterações legais na área.
<b>Prazo</b>	Janeiro a dezembro 2022

**CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

Nome da Ação	Curso COMPREV Compensação Previdenciária
<b>Objetivo:</b>	Capacitar os servidores para operacionalização do sistema de compensação previdenciária.
<b>Público-Alvo:</b>	Servidores que atuam nas atividades de compensação previdenciária do RPPS.
<b>Meta:</b>	Capacitar pelo menos 01 servidor na área
<b>Conteúdo Programático:</b>	Conceitos básicos, operacionalização do sistema, alterações legais e de sistema.
<b>Prazo</b>	Janeiro a dezembro 2022

**CAPACITAÇÃO DA ÁREA FINANCEIRA E DE INVESTIMENTOS**

Nome da Ação	Curso na área financeira e de Investimentos
<b>Objetivo:</b>	Atualizar os servidores na área financeira e de investimento, de modo a assegurar capacitação para gestão de recursos de modo eficiente.
<b>Público-Alvo:</b>	Servidores, membros de Comitê e Conselheiros que atuam na área de investimentos do RPPS.
<b>Meta:</b>	Capacitar pelo menos 03 servidores na área.
<b>Conteúdo Programático:</b>	a. Mercado financeiro; Fundos de investimento b. Gestão de investimentos e outros assuntos relacionados.
<b>Prazo</b>	Janeiro a dezembro 2022

**CAPACITAÇÃO NA ÁREA ATUARIAL**

Nome da Ação	Cursos na área atuarial
<b>Objetivo:</b>	Fornecer aos Servidores uma revisão teórica ilustrativa diante do que dispõe a legislação sobre o assunto.
<b>Público-Alvo:</b>	Servidores do IPREVE
<b>Meta:</b>	Capacitar pelo menos 02 servidores na área
<b>Conteúdo Mínimo:</b>	a. Principais conceitos da Ciência Atuarial aplicada aos RPPS; b. Hipóteses Atuariais e Gestão do Risco Atuarial; Regimes Financeiros e Métodos Atuariais; Avaliação Atuarial; c. Métodos de Amortização de Déficits Atuariais; Segregação de Massas; d. Asset Liability Management (ALM) para RPPS e. As novas Normas técnicas da Secretaria de Previdência
<b>Prazo</b>	Janeiro a dezembro 2022

**CAPACITAÇÃO NA ÁREA JURÍDICA**

Nome da Ação	Cursos na área jurídica
<b>Objetivo:</b>	Fornecer aos Servidores uma revisão teórica ilustrativa diante do que dispõe a legislação sobre o assunto.
<b>Público-Alvo:</b>	Advogado e Gestores do IPREVE
<b>Meta:</b>	Capacitar pelo menos 01 servidor na área
<b>Conteúdo Mínimo:</b>	a. Aplicabilidade da legislação; Judicialização; b. Processos licitatórios
<b>Prazo</b>	Janeiro a dezembro 2022

**7. DISPOSIÇÕES FINAIS**

As informações gerais sobre as ações de capacitação estarão disponíveis na página do IPREVE, bem como repassadas nas reuniões dos conselhos.

Acritério da Diretoria Executiva e se possível, pode ocorrer o cancelamento ou o adiamento do curso.

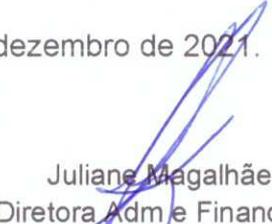
Na hipótese de necessidade de interrupção da participação do curso por motivo de licença para tratamento de saúde ou por motivo de doença em pessoa da família, deverá ser apresentada a justificativa conforme Termo de Desistência (Anexo II), à Diretoria Executiva do IPREVE.

Em caso de não comparecimento ou a não conclusão, caso não justificada em tempo hábil, o servidor/conselheiro deverá ressarcir o Instituto, bem como estará impossibilitado de participar em novos eventos pelo período de 3 meses.

Aprovado em Reunião Ordinária no dia 13 de dezembro de 2021.



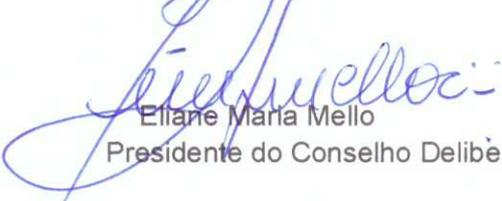
Edivaldo Navarro Cachoeira  
Diretor Presidente - IPREVE



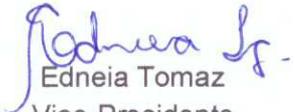
Juliane Magalhães  
Diretora Adm e Financeiro



Lucas Scagliusi Miguel  
Advogado – IPREVE



Eliane Maria Mello  
Presidente do Conselho Deliberativo



Edneia Tomaz  
Vice-Presidente



Luciana Erbs da Costa Kochhann  
Secretária



Marcia Nunes Silveira  
Membro

Suelen Boreck  
Membro



Vergílio Mala Filho  
Membro



Jacinda M. Radilha Dethiuki  
Membro



**IPREVE**

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO  
DE BARRA VELHA**

**ANEXO I**

**TERMO DE COMPROMISSO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
matrícula nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo efetivo de \_\_\_\_\_, venho  
solicitar \_\_\_\_\_ minha \_\_\_\_\_ inscrição \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ curso/congresso  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, que ocorrerá no período de  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, no município de  
\_\_\_\_\_.

Declaro que o não comparecimento ou a não conclusão, caso não justificada em tempo hábil, implicará na obrigatoriedade de ressarcimento das despesas eventualmente pagas pelo Instituto, bem como na impossibilidade de participação em novos eventos pelo período de 3 meses. Declaro, também, que se houver desistência após a inscrição antes do início do curso/congresso, deverei restituir os valores despendidos pelo IPREVE em 30 dias.

Barra Velha/SC. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do requerente**

\_\_\_\_\_  
**Ciência do Diretor Presidente**

**ANEXO II  
TERMO DE DESISTÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
matrícula nº \_\_\_\_\_, venho informar minha desistência do curso/congresso  
\_\_\_\_\_ em razão de  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Barra Velha/SC. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do requerente**

\_\_\_\_\_  
**Ciência do Diretor Presidente**